

TRAITEMENT ET GESTION DES COLLECTIONS

➤ L'alimentation régulière du catalogue général

Les documents de la Bibliothèque sont identifiés dans plusieurs types de bases de données : les bases utilisées pour les ressources numériques (voir chapitre précédent), et le catalogue général des documents matériels. L'alimentation de ce dernier suit le rythme des acquisitions et celui d'un processus continu de rétroconversion des catalogues patrimoniaux imprimés. **Le catalogue général compte plus de 1,1 million de notices bibliographiques** (1 134 924 exactement), et **plus de 2 millions de notices d'exemplaires** (2 083 727). L'essentiel de ces notices sont créées par le service de la Coordination bibliographique, qui ne récupère que 2 % environ des sources bibliographiques dans des « réservoirs » extérieurs.

➤ Le chantier de rétroconversion des catalogues imprimés et manuscrits

Dans le cadre de l'enrichissement du catalogue, **le service de la rétroconversion assure l'intégration au catalogue informatisé des anciens catalogues non encore informatisés** (sur registres, sur fiches, ...). En 2007, 21 859 notices nouvelles ont été créées (pour 17 453 en 2006), et 17 430 notices ont été modifiées dans le sens d'une meilleure cohérence.

➤ L'équipement des documents et la reliure préventive

L'essentiel des documents acquis sont équipés par le service de l'équipement, pour renforcement des documents, marquage antivol et équipement en vue des opérations de prêt

Un certain nombre de documents sont reliés, compte tenu de leur caractère fragile ou précieux, dans le cadre d'un marché de reliure avec des fournisseurs extérieurs. Les moyens consacrés à cette reliure préventive se sont encore dégradés, avec **66 081 €** dépensés en 2007, contre 73 741,39 € en 2006 : **la faiblesse constante, et toujours accentuée, des moyens de la reliure préventive est particulièrement nuisible pour la maintenance des collections :**

➤ Les transferts et tris

Nombre de documents en libre accès, ne correspondant plus aux besoins immédiats du plus large public ou devenus moins actuels, sont retirés des espaces en libre accès et triés dans le silo de la Part-Dieu, de façon à conserver un exemplaire de chaque titre acquis. En 2007, ce sont **10 588 documents qui ont été ainsi traités**. Au 31 décembre 2007, il restait 16 880 documents à trier (nombre en baisse par rapport aux 23 577 dénombrés en 2006) : ces transferts sont en effet continus, en fonction des mises à niveau des collections en libre accès des départements et bibliothèques

➤ La reliure de réparation et la restauration patrimoniale

Les collections patrimoniales réclamant restauration sont traitées par l'atelier de reliure : **67 livres et 30 estampes restaurées, 8 portefeuilles, 14 reliures de livres, 250 parchemins traités, 70 volumes nettoyés et cirés**. Certains travaux sont également confiés à des prestataires extérieurs : 81 livres et 103 documents graphiques (pour 30 982 € en 2007).

L'atelier de reliure effectue également un certain nombre de réparations pour les collections courantes et pour les documents du silo : 1 302 livres et revues ont ainsi été réparés en 2007, 920 livres massicotés, 600 agrafages de revues, et 120 cartes postales découpées.



Traitement des collections



Catalogage



Equipped